Privacyverklaring GGZ Consultant

Laatst bijgewerkt: 31 oktober 2026

GGZ Consultant gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. In deze verklaring leest u welke gegevens wij gebruiken, waarom wij dat doen en welke rechten u heeft. De verklaring geldt voor bezoekers van onze website, mensen die contact met ons opnemen en onze zakelijke relaties.

1. Wie is verantwoordelijk?

GGZ Consultant B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens voor de eigen website, communicatie en bedrijfsadministratie.

GGZ Consultant B.V.
Tienrayseweg 34, Horst
KvK: 42039358
E-mail: info@ggzconsultant.nl
Telefoon: 085 077 5017
Website: www.ggzconsultant.nl

Voor vragen over privacy of verzoeken over uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen via het bovenstaande e-mailadres.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van uw contact met ons verwerken wij:

- Uw naam, functie, organisatie en zakelijke contactgegevens.
- De informatie die u verstrekt via het contactformulier, per e-mail, telefonisch of tijdens een gesprek.
- Gegevens die nodig zijn om een offerte op te stellen, afspraken te maken of een opdracht uit te voeren.
- Factuurgegevens en gegevens over betalingen.
- Technische gegevens voor het functioneren en beveiligen van de website, zoals uw IP-adres, browserinformatie en gegevens in logbestanden.

Wij ontvangen deze gegevens meestal rechtstreeks van u. Bij zakelijke opdrachten kunnen wij ook contactgegevens ontvangen van uw werkgever of een andere contactpersoon bij de opdrachtgever. Wij beperken het gebruik tot gegevens die voor het betreffende doel nodig zijn.

3. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Contact en informatieverzoeken
Wij gebruiken uw gegevens om uw vraag te beantwoorden, informatie te geven, een kennismaking te plannen of een offerte te bespreken. Vraagt u zelf als toekomstige contractspartij om een offerte, dan is dit nodig om een overeenkomst voor te bereiden. Voor overige zakelijke vragen en gegevens van contactpersonen baseren wij ons op ons gerechtvaardigde belang om vragen te behandelen en zakelijke contacten te onderhouden.

Uitvoering van opdrachten
Wij verwerken de gegevens die nodig zijn om afspraken te maken, onze diensten te leveren en over de voortgang te communiceren. Voor zover u zelf partij bent bij de overeenkomst, is de uitvoering daarvan de grondslag. Voor contactpersonen die namens een organisatie optreden, is dit ons gerechtvaardigde belang om de samenwerking te organiseren.

Administratie en facturatie
Wij gebruiken gegevens om te factureren, betalingen te verwerken en onze administratie bij te houden. Dit doen wij voor de uitvoering van overeenkomsten en om te voldoen aan wettelijke administratieve en fiscale verplichtingen.

Beveiliging en juridische belangen
Wij verwerken noodzakelijke gegevens om spam en misbruik te voorkomen, onze website en systemen te beschermen en eventuele geschillen af te handelen. Dit zijn gerechtvaardigde belangen. Wij wegen daarbij de noodzaak van de verwerking en de gevolgen voor uw privacy mee.

Voor verwerkingen waarvoor toestemming nodig is, vragen wij die afzonderlijk. U kunt uw toestemming op ieder moment intrekken. Dit verandert niets aan de rechtmatigheid van het gebruik vóór de intrekking.

4. Het contactformulier en e-mail

Bij het contactformulier vragen wij om uw naam, e-mailadres en bericht. Uw organisatie en telefoonnummer kunt u desgewenst toevoegen. Deze gegevens gebruikt u vrijwillig om contact met ons op te nemen. Zonder voldoende contactgegevens of een toelichting kunnen wij uw vraag mogelijk niet beantwoorden.

Wij gebruiken Contact Form 7 voor het formulier en Microsoft 365 voor onze e-mail. De berichten worden per e-mail aan ons verzonden. Voor de verzending vanuit WordPress gebruiken wij FluentSMTP. Voor het controleren en oplossen van verzendproblemen kunnen daarbij tijdelijk e-maillogs worden bijgehouden. Deze kunnen ook de inhoud van het bericht en contactgegevens bevatten.

Vermeld in het algemene contactformulier geen medische gegevens, BSN of andere vertrouwelijke informatie over cliënten of medewerkers. Is dergelijke informatie noodzakelijk voor een opdracht, dan spreken wij vooraf een passende manier van uitwisselen af.

5. Persoonsgegevens bij opdrachten voor zorgorganisaties

Bij bedrijfsontwikkeling, interim-management, zorgadministratie en declaraties kunnen wij te maken krijgen met gegevens van cliënten, medewerkers en andere betrokkenen bij een opdrachtgever. Daaronder kunnen gezondheidsgegevens vallen.

Onze rol hangt af van de opdracht en de feitelijke werkwijze. Verwerken wij gegevens uitsluitend namens en volgens de instructies van de opdrachtgever als verwerker, dan bepaalt de opdrachtgever de doeleinden en de grondslag. Wij leggen de afspraken vast in een verwerkersovereenkomst. Die afspraken gaan onder meer over toegang, beveiliging, geheimhouding, eventuele subverwerkers en het teruggeven of verwijderen van gegevens na afloop.

Bij werkzaamheden onder rechtstreeks gezag van een opdrachtgever, bijvoorbeeld bij bepaalde interim-opdrachten, kunnen andere afspraken gelden. Wij leggen de rolverdeling vooraf vast en gebruiken alleen gegevens die voor onze werkzaamheden nodig zijn.

Voor informatie over uw cliënt- of personeelsgegevens kunt u in deze situaties terecht bij de betreffende zorgorganisatie. Ontvangen wij hierover een verzoek, dan stemmen wij de afhandeling af met die organisatie. Deze verklaring vervangt de privacyverklaring van de opdrachtgever niet.

6. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij verstrekken gegevens voor zover dat nodig is voor de genoemde doeleinden of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Wij gebruiken onder meer:

- **Hostnet:** voor de hosting van de website.
- **Microsoft 365:** voor het ontvangen, verzenden en bewaren van e-mail.

- **Cloudflare Turnstile:** voor bescherming van het contactformulier tegen geautomatiseerde spam en misbruik.

Daarnaast kunnen partijen die ons ondersteunen bij de financiële administratie, zakelijke software of juridische advisering noodzakelijke gegevens ontvangen. Ook kunnen gegevens worden verstrekt aan bevoegde instanties wanneer de wet dit vereist.

Met dienstverleners die als verwerker namens ons werken, gelden afspraken over het gebruik, de vertrouwelijkheid en de beveiliging van gegevens. Zij krijgen toegang voor zover dat voor hun werkzaamheden nodig is. Een vermelding als partner op onze website betekent niet dat die partner uw contactgegevens ontvangt.

7. Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

Microsoft en Cloudflare leveren internationaal opererende diensten. Daarbij kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt, waaronder in de Verenigde Staten. Ook toegang vanuit een ander land kan hieronder vallen.

Microsoft beschrijft de waarborgen voor internationale doorgiften in zijn Data Protection Addendum. Daarbij maakt Microsoft onder meer gebruik van de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie. Ook de verwerkersvoorwaarden van Cloudflare bevatten afspraken over internationale doorgiften, waaronder standaardcontractbepalingen en aanvullende waarborgen waar die nodig zijn.

Meer informatie vindt u in het Microsoft Data Protection Addendum, de Cloudflare Data Processing Addendum en de verwerkersovereenkomst van Hostnet. U kunt ons ook vragen om informatie over de waarborgen die voor uw gegevens van toepassing zijn.

8. Hoelang bewaren wij gegevens?

Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- **Contactvragen zonder vervolgopdracht:** uiterlijk twaalf maanden na afhandeling van de vraag verwijderen wij de correspondentie en bijbehorende contactgegevens, tenzij een wettelijke verplichting of een concreet geschil langer bewaren noodzakelijk maakt.
- **Eigen overeenkomsten en zakelijke correspondentie:** tijdens de opdracht en daarna maximaal vijf jaar, voor zover deze gegevens nodig blijven voor de afwikkeling van afspraken en het vaststellen of verdedigen van juridische aanspraken. Gegevens die daarvoor niet nodig zijn, verwijderen wij eerder.
- **Fiscale administratie:** gegevens waarvoor een fiscale bewaarplicht geldt, zoals facturen en de basisadministratie, bewaren wij volgens de wettelijke regels, doorgaans zeven jaar. Deze termijn geldt niet automatisch voor alle correspondentie of voor cliëntgegevens van opdrachtgevers.
- **E-maillogs in WordPress:** maximaal zeven dagen voor het controleren en oplossen van verzendproblemen. Als informatie nodig is voor een concreet beveiligingsincident of geschil, bewaren wij alleen de daarvoor noodzakelijke gegevens zolang de afhandeling dat vereist.
- **Technische gegevens bij onze dienstverleners:** de bewaartermijn hangt af van de functie van de gegevens. Reguliere loggegevens blijven beschikbaar gedurende de beveiligings- en controleperiode van de betreffende dienst. Gegevens die nodig zijn voor onderzoek naar een vastgesteld incident blijven bewaard totdat dat onderzoek en de noodzakelijke opvolging zijn afgerond. Informatie over de toepasselijke termijnen kunt u bij ons opvragen.

- **Gegevens die wij als verwerker behandelen:** hiervoor volgen wij de instructies van de opdrachtgever en de afspraken in de verwerkersovereenkomst.

Verwijderde gegevens kunnen nog tijdelijk voorkomen in back-ups en herstelvoorzieningen. Daarop zijn de reguliere overschrijf- en hersteltermijnen van de betreffende dienst van toepassing. Wij gebruiken zulke kopieën voor herstel en beveiliging, niet voor regulier gebruik van de verwijderde gegevens.

9. Website, cookies en spambeveiliging

Ons contactformulier gebruikt Cloudflare Turnstile. Deze dienst beoordeelt technische signalen om menselijke bezoekers van geautomatiseerde aanvragen te onderscheiden. Daarbij worden onder meer IP-adres, browserinformatie en kenmerken van de verbinding verwerkt. Dit kan ook gebeuren zonder dat cookies worden opgeslagen.

Voor de bescherming van onze website verwerkt Cloudflare deze signalen namens ons. Cloudflare beschrijft daarnaast dat het signalen als zelfstandig verantwoordelijke gebruikt om de botdetectie te verbeteren. Meer informatie staat in het Turnstile Privacy Addendum.

Voor zover cookies of vergelijkbare technieken worden gebruikt, informeren wij u over het gebruik daarvan. Voor technieken waarvoor toestemming nodig is, vragen wij die voordat ze worden ingezet. Een eenmaal gegeven toestemming moet ook weer kunnen worden ingetrokken. Voor strikt noodzakelijke cookies en bepaalde privacyvriendelijke analytische cookies kan een uitzondering op de toestemmingsplicht gelden.

10. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Wij treffen technische en organisatorische maatregelen die passen bij de aard van de gegevens en de risico's van de verwerking. Daarbij gaat het onder meer om het beperken van toegang, vertrouwelijke omgang met gegevens en het veilig inrichten en onderhouden van de gebruikte systemen. Ook bij de keuze van dienstverleners houden wij rekening met de bescherming van persoonsgegevens.

Vermoedt u dat gegevens onbedoeld toegankelijk zijn of verkeerd worden gebruikt? Neem dan contact op via info@ggzconsultant.nl.

11. Welke rechten heeft u?

U kunt ons vragen om inzage in uw persoonsgegevens en om onjuiste gegevens te verbeteren. Onder de voorwaarden van de AVG kunt u ook vragen om verwijdering, beperking van het gebruik of overdracht van gegevens. Daarnaast kunt u bezwaar maken tegen een verwerking die is gebaseerd op een gerechtvaardigd belang. Een wettelijke bewaarplicht kan betekenen dat wij bepaalde gegevens nog niet mogen verwijderen.

Stuur uw verzoek naar info@ggzconsultant.nl. Wij reageren in beginsel binnen één maand. Bij complexe of meerdere verzoeken kan die termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Wij laten u dat binnen de eerste maand weten, met de reden.

Als wij twijfelen of een verzoek van u afkomstig is, kunnen wij aanvullende informatie vragen die nodig is om uw identiteit te controleren. Stuur niet uit eigen beweging een kopie van uw identiteitsbewijs mee.

12. Geautomatiseerde besluitvorming

Besluiten over het aangaan en uitvoeren van opdrachten worden door mensen genomen. Wij nemen geen besluiten die uitsluitend op geautomatiseerde verwerking zijn gebaseerd en die voor u rechtsgevolgen of vergelijkbare aanzienlijke gevolgen hebben. De automatische spamcontrole van het contactformulier staat los van de beoordeling van uw zakelijke vraag.

13. Vragen, klachten en wijzigingen

Heeft u een vraag of klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens? Neem dan contact op via info@ggzconsultant.nl. U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wij kunnen deze verklaring aanpassen als onze dienstverlening of het gebruik van persoonsgegevens verandert. De actuele versie staat op deze pagina, met de datum van de laatste wijziging.